

CENTRUL DE TRANSFUZIE
SANGUINĂ IALOMIȚA
STR. RĂZOARE NR. 1
SLOBOZIA - JUD. IALOMIȚA
COD FISCAL- 4365247
TEL: 0343/401016
E-MAIL: cts.ialomita@donare-sange.ro
NR. 443 / 01.07.2024

ANUNȚ:

CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINĂ IALOMIȚA, cu sediul în str. Răzoare, nr. 3, Slobozia, organizează, în conformitate cu prevederile H.G.R. 1336 / 2022, pentru aprobarea Regulamentului – Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

CONCURS

pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant, cu normă întreagă, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție:

- Compartiment Contabilitate – Resurse Umane – Salarizare
- Economist specialist gradul IA (S) – 1 post - Normă întreagă, 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână, poziția nr. 16 din Ștutul de Funcții aprobat.

Condiții generale de participare : Poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare

Condiții specifice de participare :

- a) – absolvent(ă) cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior în domeniul economic;
- b) - adeverință veche în specialitatea studiilor minim 6 ani și 6 luni.

Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Acte necesare înscrierii la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Candidații au posibilitatea de a transmite dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele solicitate prin anunțul de concurs în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, nerespectarea acestor cerințe duce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități pot înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv până la data de 18.07.2023, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității.

Dosarele de concurs se pot depune începând cu data de 04.07.2023, zilnic între orele 08:00-14:00, la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină Ialomița din Slobozia, str. Răzoare, nr. 3, la Compartimentul Contabilitate - Resurse Umane - Salarizare, pentru candidații care transmit dosarul de concurs în format electronic la adresa de email cts.ialomita@donare-sange.ro. Pentru candidații care transmit dosarul de concurs prin Poșta Romana sau serviciul de curierat rapid se va folosi ca destinatar „Centrul de Transuzie Sanguină Ialomita, iar adresa la care se transmit dosarele este Slobozia, str. Răzoare, nr. 3, Jud Ialomița”.

- 1. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.**

Concursul se organizează la sediul CTS Ialomița, str. Răzoare, nr. 3, Slobozia și constă în următoarele etape succesive:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Interviu

Activitate	Data	Ora
Data publicării anunțului	04 iulie 2024	
Data limită de depunere a dosarelor	18 iulie 2024	14.00
Selecția dosarelor	19 iulie 2024	09.00
Afișarea selecției dosarelor	19 iulie 2024	15.00
Depunere contestații de către candidații ale căror dosare au fost respinse	22 iulie 2024	15.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	23 iulie 2024	15.00
Proba scrisă	26 iulie 2024	09.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26 iulie 2024	16.00
Depunere contestații proba scrisă	29 iulie 2024	16.00
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatului	30 iulie 2024	15.00
Proba de interviu	31 iulie 2024	09.00
Afișarea rezultatului la proba de interviu	31 iulie 2024	16.00
Depunere contestații proba de interviu	01 august 2024	16.00
Soluționarea contestațiilor la proba de interviu și afișarea rezultatului	02 august 2024	15.00
REZULTATE FINALE	02 august 2024	16.00

Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare din cele două probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia, comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Pentru fiecare probă a concursului punctajul maxim este de 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați „admiși” la proba scrisă.

Informații suplimentare pot fi solicitate la nr. de telefon 0343/401016, sau la adresa de email cts.ialomita@donare-sange.ro

TEMATICA

în vederea susținerii concursului pentru postul de
ECONOMIST SPECIALIST GRADUL IA

1. Finanțele publice/ Bugetul de venituri și cheltuieli
 - definiții, principii și reguli bugetare,
 - responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar,
 - structura bugetelor,
 - întocmirea și aprobarea bugetului,
 - execuția bugetului de venituri și cheltuieli.
2. Angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și evidența și raportarea angajamentelor legale bugetare și legale
3. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
 - dispoziții generale
 - plan de conturi
 - contabilitatea publica , sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale
 - înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
 - amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
4. Organizarea și exercitarea controlului financiar – contabil
5. Organizarea și exercitarea controlului intern în domeniul financiar contabil
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
7. Contractul individual de munca, timpul de muncă și timpul de odihnă

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea privind finanțele publice nr. 500/11.07.2002** cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul MFP nr. 1917/12.12.2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea Contabilității Republicată nr. 82/24.12.1991** cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordinul MFP nr. 1792/24.12.2002** (Monitorul Oficial , Partea I nr. 37/23.01.2003) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea , ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare;

5. **Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv 2002 cu modificările și completările ulterioare;

6. **Ordinul nr. 923/11.07.2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;

7. **Ordonanța nr. 81/28.08.2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

8. **Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2021 din 17 decembrie 2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 cu modificările și completările ulterioare;

9. **Ordin nr. 2861/2009** din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare

10. **LEGEA Nr. 53/2003, Republicată** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Director,
Biolog pr. Cruceat Raluca

Contabil șef
David Mihaela

